**PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA**

**WEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ W SZKOLE**

Do najważniejszych zagrożeń wewnętrznych w szkole należą: agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. fali, korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych, kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, pedofilia, pornografia, prostytucja, picie alkoholu, wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Procedura** | **Strona** |
|  | Instrukcja postępowania, gdy istnieje zagrożenie przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej | 1 |
|  | Procedura reagowania w przypadku demoralizacji ucznia | 2 |
|  | Procedura postępowania w przypadku popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa | 3 |
|  | Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego | 4 |
|  | Wobec ucznia używającego wyrobów tytoniowych | 5 |
|  | Wobec ucznia będącego pod wpływem używek | 6 |
|  | Wobec ucznia posiadającego narkotyki | 7 |
|  | Wobec ucznia będącego pod wpływem alkoholu | 8 |
|  | W przypadku agresywnego zachowania się ucznia  W przypadku agresywnego zachowania się nauczyciela | 9 |
|  | W przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec nauczyciela | 10 |
|  | W przypadku niszczenia mienia szkolnego i kradzieży dokonanej przez ucznia | 11 |
|  | W przypadku zastraszania, wymuszania lub wyłudzania przez ucznia | 12 |
|  | W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych | 13 |
|  | W przypadku wagarów ucznia | 14 |
|  | W przypadku ucieczki ucznia z lekcji | 15 |
|  | Wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego |  |
|  | Instrukcja związana z kontrolowaniem nieobecności uczniów | 17 |
|  | Powiadamiania rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych | 18 |
|  | Z uczniem, który źle czuje się na lekcji. | 19 |
|  | Z uczniem przewlekle chorym | 20 |
|  | Na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii | 21 |
|  | Na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii | 22 |
|  | W sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych | 23 |
|  | W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy | 24 |
|  | Postępowanie, gdy rodzic / opiekun pod wpływem alkoholu przychodzi do szkoły, by odebrać dziecko/ ucznia | 27 |
|  | W przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie –  „niebieska karta”+ załączniki | 28 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA,**

**GDY ISTNIEJE ZAGROŻENIE PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM,**

**DEMORALIZACJĄ ORAZ INNYMI PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ.**

W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

**Strategia postępowania interwencyjnego:**

1. Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.
2. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu:

* Przedstawiciel szkoły ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
* Prowadzi on rozmowę interwencyjna z uczniem,
* Prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz ( ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej.
* Uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania,
* Nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i

przedstawiciel szkoły.

1. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki ( według obowiązujących w szkole procedur)
2. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze używanie substancji psychoaktywnych przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem;

* Zastosowanie określonych w Statucie Szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia do innej placówki,
* Zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego

**PROCEDURA REAGOWANIA**

**W PRZYPADKU DEMORALIZACJI UCZNIA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego/ psychologa i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję *(specjalistę ds. nieletnich)*
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, *(rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, itp.)*, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez Statut szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU POPEŁNIENIA CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA**

**PRZEZ UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 U p n i art. 304 K p k)**

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu/ psychologowi pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
7. Winnego należy odizolować od otoczenia, aby pozbawić go „widowni” i uzyskać informacje o przebiegu zajścia. Rozmowa powinna odbywać się zawsze w obecności drugiej osoby- pedagoga szkolnego/ psychologa, wychowawcy lub nauczyciela, którego uczniowie darzą szacunkiem.

Należy spisać protokół / notatkę służbową z zajścia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA,**

**KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

1. Udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży)

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA**

**UŻYWAJACEGO WYROBÓW TYTONIOWYCH**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

1. Gdy nauczyciel zauważy, że na terenie szkoły jest uczeń, który pali papierosy powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę profilaktyczno - ostrzegawczą z uczniem.
3. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem szkolnym) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, w obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga szkolnego podpisuje kontrakt.
5. Wychowawca monitoruje respektowanie kontraktu.
6. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotece)

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA

**WOBEC UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM UŻYWEK**

## W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego/ psychologa i dyrektora szkoły.
3. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
4. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lud odurzenia, ewentualnie w celu udzielenia pomocy medycznej.
5. Zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia się do szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniem z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję w przypadku, gdy rodzice /opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu, odmawiają przyjścia do szkoły, a uczeń jest agresywny lub swoim zachowaniem powoduje zgorszenie lub zagraża życiu i zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma prawo przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub policyjnej izby zatrzymań na czas niezbędny do wytrzeźwienia (max. do 24 godzin). O całym zdarzeniu informuje się rodziców /opiekunów oraz sąd rodzinny .
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

W przypadku spożywania przez ucznia, który ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie, należy powiadomić policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**WOBEC UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**POSIADAJĄCEGO NARKOTYKI**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby ( koordynatora d.s. bezpieczeństwa, pedagoga szkolnego/psychologa) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. ***Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia -jest to czynność zastrzeżona dla policji*.**
2. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji szkoły.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki i odzieży, szkoła wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
6. Szkoła przekazuje substancję niezwłocznie policji.
7. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

**UWAGA:**

     Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

* posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych
* wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
* udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**WOBEC UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU**

**W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu**

1. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.
2. Jeżeli podejrzewasz zagrożenie życia lub zdrowia – wezwij pogotowie ratunkowe (999, 112)
3. Jeżeli zachowania ucznia niosą ze sobą zagrożenia dla niego i innych lub daje on powód do zgorszenia:
4. wezwij rodziców / opiekunów prawnych do odebrania ucznia ze szkoły;
5. wezwij Policję (997, 112)

W przypadku, gdy rodzice odmawiają przyjazdu, nie są wstanie przyjechać lub uczeń ukończył 17 lat;

1. Odizoluj ucznia od reszty klasy, uczniów, dbając jednak, aby nie pozostał sam i nie miał dostępu do niebezpiecznych przedmiotów;
2. Wezwij lekarza dla stwierdzenia stanu nietrzeźwości (jeśli wcześniej nie wezwano pogotowia);
3. Jeżeli incydent dotyczy spożywania alkoholu na terenie szkoły – stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

***Działania naprawcze:***

1. *poinformuj rodziców ucznia o zdarzeniu;*
2. *skorzystaj z konsultacji specjalistów z PPP – omówcie problem i skonstruujcie strategię dalszego działania (interwencji i rozwiązania problemu) wspólnie;*
3. *wesprzyj rodziców, poinformuj, na co powinni zwracać baczną uwagę, nakłaniając jednocześnie do korzystania z pomocy wyspecjalizowanych placówek*
4. *jeżeli incydenty będą się powtarzać: zawiadom sąd rodzinny lub policję;*
5. *pilnie podejmij temat: Używania środków odurzających na godzinie wychowawczej, w tym celu skorzystaj z istniejących programów profilaktycznych lub wyspecjalizowanych placówek.*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ**

**UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.**

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga szkolnego/ psychologa (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji:   
   - powiadomienie dyrekcji, rodzic6w i/lub patrolu interwencyjnego/ Policji.
5. Próba mediacji między stronami konfliktu - w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje szkolny mediator.
6. Sporządzenie notatki ( opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany)
7. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/ uczniów w oparciu o Statut Szkoły.
8. Przekazanie rodzicom ( prawnym opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/ uczniów w konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
9. W sytuacjach agresywnych zachowań uczniów, wynikających z niepełnosprawności intelektualnej i sprzężeń wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym/ psychologiem oraz rodzicami/ opiekunami prawnymi sporządza indywidualny plan postępowania z uczniem i o jego ustaleniach informuje wszystkich pracowników szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ**

**NAUCZYCIELA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.(wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia, z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).**

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły, lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów - podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika - powiadomienie odpowiednich organów.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ**

**UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**WOBEC NAUCZYCIELA**

**Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela np: obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły.**

1. Powiadomienie koordynatora d.s. bezpieczeństwa, wychowawcy, pedagoga szkolnego/ psychologa, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
3. Natychmiastowe obniżenie oceny z zachowania oraz wpis do zeszytu uwag
4. Nagana dyrektora szkoły
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

**II. Postępowanie w przypadku agresji ucznia wobec nauczyciela.**

1. Poszkodowany nauczyciel przekazuje informację o zdarzeniu dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, a w razie potrzeby pomoc przedmedyczną i wzywa pogotowie.
3. Dyrektor podejmuje kroki adekwatne do zagrożenia ( np. zawiadomienie organów policji).
4. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia.
5. Nauczyciel przekazuje informację- notatkę ze zdarzenia- dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor bada sprawę i sporządza szczegółową dokumentację zajścia.
7. Jeśli sprawa nie wymaga interwencji policji, wychowawca, poszkodowany nauczyciel, rodzice ( jeśli była to grupa uczniów, to każdy z nich indywidualnie) spisują kontrakt.
8. Wychowawca monitoruje przestrzeganie zapisów kontraktu.
9. Jeśli uczeń lub jego rodzice nie dotrzymują kontraktu, wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły.
10. Dyrektor składa doniesienie na policję.
11. Zespół ds. przeciwdziałania przemocy ustala konsekwencje w stosunku do sprawcy i opracowuje działania profilaktyczne.
12. O zdarzeniu informuje rodziców i odnotowuje w obowiązującej dokumentacji.

**III. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji;**

* **wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników lub nauczyciela,**
* **głośne rozmowy,**
* **spacery po sali,**
* **brak reakcji na polecenia nauczyciela).**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.
6. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO**

**I KRADZIEŻY DOKONANEJ**

**PRZEZ UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.**

1. Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia- podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/ uczniów w oparciu o Statut Szkoły.
7. Przekazanie rodzicom ( prawnym opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/ uczniów w konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

**Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia prywatnego lub szkolnego na terenie szkoły.**

1. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub zniszczenia mienia przez ucznia, dalsze działania podejmuje wychowawca wraz ze pedagogiem szkolnym.
2. Ustala się wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Z chwilą ustalenia sprawcy kradzieży lub zniszczenia na spotkaniu – rodziców sprawcy i poszkodowanego, wychowawcy lub pedagoga szkolnego - ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu.
4. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. W sytuacji kradzieży lub zniszczenia przedmiotu większej wartości, pedagog zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły a on powiadamia policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU ZASRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA**

**PRZEZ UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wymuszania lub wyłudzania.**

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców/opiekunów faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzania, wychowawca lub nauczyciel informuje o tym fakcie pedagoga/ psychologa.
2. Pedagog szkolny/ psycholog ustala okoliczności zdarzenia, świadków i sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę.
3. Pedagog szkolny/ psycholog w obecności wychowawców informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach.
4. Fakt ten odnotowuje się w dokumentacji klasy.
5. W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu dyrektora szkoły, policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH**

**Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.**

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, ( jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego);
2. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
3. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
4. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/ uczniów w oparciu o Statut Szkoły.
5. Przekazanie rodzicom ( prawnym opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/ uczniów w konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

**Za przedmioty niebezpieczne uważa się**:

* scyzoryki i noże,
* duże metalowe sygnety,
* łańcuchy,
* szpikulce,
* kije bejsbolowe,
* lasery,
* gaz ,
* straszaki broni,
* pałki gumowe lub plastikowe
* oraz inne niebezpieczne przedmioty.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU WAGARÓW UCZNIA**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia:**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (trwającej dłużej niż 7 dni), wychowawca telefoniczne powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wagarach.
2. Z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym w rubryce

„ Kontakty z rodzicami”.

1. **Usprawiedliwienie nieobecności przez rodziców kończy procedurę.**
2. Jeśli nieobecność trwa dłużej niż 14 dni, wychowawca powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, którzy podejmują próbę nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka- telefonicznie, listownie, bądź osobiście w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
3. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego dyrektor wysyła pisemne upomnienie- zawiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o absencji ucznia oraz zapoznającego z konsekwencjami nierealizowania obowiązku szkolnego.
4. W przypadku dalszej nieobecności ucznia pedagog szkolny zwraca się do sądu. rejonowego- do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację dziecka.
5. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
6. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawca pisemnie informuje sąd- Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się od obowiązku szkolnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU UCIECZKI Z LEKCJI**

**UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Procedura postępowania w przypadku ucieczki z lekcji.**

1. Osoba stwierdzająca fakt ucieczki lub jak najszybciej informuje wychowawcę klasy.
2. Nieobecność ucznia zaznacza się w dzienniku.
3. Wychowawca o w/ w fakcie jak najszybciej informuje rodziców/opiekunów, co odnotowuje w swojej dokumentacji (dziennik lekcyjny- rubryka „ Kontakty z rodzicami”.)
4. Po trzeciej ucieczce z lekcji, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów do szkoły i wspólnie ustalają jakie działania należy podjąć celem wyeliminowania wagarów.
5. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia wychowawcy.
6. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**WOBEC UCZNIA**

**UCHYLAJACEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizacji obowiązku szkolnego jest zgodna z: ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr.256, poz. 2703 i Nr.281, poz.2781, z 2005r. nr.17 poz.141, Nr.94, poz. 788,, Nr.122, poz.10-20,Nr.131, poz.1091, Nr.167, poz.1400 i Nr.249, poz.2104, z 2006r. Nr.144, poz.1043, Nr.208, poz.1532 i Nr.227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr.42, poz.273, Nr.80, poz.542, Nr.115, poz.791, Nr.120, poz.818, Nr.180, poz.1280 i Nr.181, poz.1292)**

1. Nauczyciel systematycznie nadzoruje frekwencje uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice maja obowiązek usprawiedliwiać nieobecność ucznia w terminie 7 dni.

Nie stosuje się usprawiedliwień nieobecności przypadających w różnych dniach miesiąca, pojedynczych godzin (tzw. usprawiedliwianie wszystkich nieobecności)

1. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w o wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu z prawnymi opiekunami.
3. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie lub osobiście- fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „ Kontakty z rodzicami”: rodzice mogą być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka w szkole.
4. Pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia w szkole poprzez:

* Rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
* Wywiad w domu rodzinnym ucznia, we współpracy z pracownikami MOPS lub kuratorem sądowym/policjantem- inspektorem ds. nieletnich,

1. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
2. W sytuacji, gdy uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły

* kieruje do jego rodziców (opiekunów prawnych) **upomnienie** zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Stanowi o tym art. 15 ustawy [5].
* w przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego) dyrektor szkoły kieruje **wniosek o wszczęcie egzekucji** administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji [5] jest gmina. Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnienia. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.
* Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)

1. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje sąd rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się od obowiązku szkolnego.
2. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy, zapobiegając w ten sposób demoralizacji ucznia.

**INSTRUKCJA**

**ZWIĄZANA Z KONTROLOWANIEM NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania obecności uczniów na prowadzonej przez siebie lekcji i zaznaczania nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca ustala z rodzicami formę usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych- w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica.
3. Rodzice mają czas na usprawiedliwienie nieobecności swojego dziecka w terminie………………….
4. O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia w szkole rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, bądź istnieje podejrzenie, ze uczeń wagaruje, wychowawca niezwłocznie nawiązuje kontakt z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole.
6. Jeżeli uczeń chce się zwolnic z ostatnich lekcji powinien przynieść od rodzica informacje na piśmie potwierdzającą ten fakt.
7. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencje uczniów.
8. Jeżeli nieobecność ucznia trwa dłużej niż 14 dni wychowawca o tym fakcie informuje szkolnego pedagoga i dyrektora szkoły.
9. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, pisemnie, bądź bezpośrednio w trakcie zebrań z rodzicami, konsultacji, rozmów indywidualnych: w skrajnych przypadkach rodzice powinni być wezwani do szkoły i zapoznani z konsekwencjami nierealizowania obowiązku szkolnego.
10. Dyrektor szkoły przesyła rodzicom upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, ze niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
11. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
12. W przypadku dalszych wagarów, mimo podjętych kroków lub braku współpracy ze strony rodzica z wychowawca pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą pisemnie informuje sąd- Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się od obowiązku szkolnego oraz prosi o wgląd w sytuacje rodzinną dziecka i zastosowanie odpowiednich środków.

**PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**

**Powiadamianie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.**

* Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
* Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami".
* W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor).

.

**Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni:**

* poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem,
* informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona do wychowawcy, dyrektora lub też w sekretariacie szkoły,
* w przypadku braku opisanych wyżej formalności wychowawca klasy, uzyskując informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, informuje dyrekcję szkoły,
* dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Powiatowej Policji.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**Z UCZNIEM ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH,**

**KTÓRY ŹLE CZUJE SIĘ NA LEKCJI.**

**Wobec ucznia, który źle czuje się na lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:**

1. Zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki kontaktuje się z wychowawca klasy, który telefonicznie ustali z rodzicami ucznia formę powrotu dziecka do domu.
3. Rodzice powiadomieni o zachorowaniu ucznia na terenie szkoły mają oni obowiązek odebrać dziecko

ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.

1. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna,

upoważniona przez rodzica osoba (rodzic może dokonać upoważnienia pisemnego na początku roku

szkolnego lub w trakcie rozmowy przez telefon – podając imię i nazwisko osoby, która ma dziecko

odebrać)

1. W przypadku nieobecności pielęgniarki i niemożliwości skontaktowania się z rodzicami powiadamia służby ratownicze ( pogotowie) o ile zachodzi taka konieczność.
2. Powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

**W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, nauczyciel (wychowawca) powinien:**

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
2. Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
3. W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp.

Powinny też określać formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;

1. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologicznopedagogicznej;
2. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów,na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych. |
| Osoby odpowiedzialne za zarządzanie | Dyrektor lub pedagog szkolny/ psycholog  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób działania | Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.   * w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego * w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji * następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu * wychowawcy klas oraz pedagogowie szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, któremogą stwarzać zagrożenie * w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania * wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia) * dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia * wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia * dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem |
| Podstawy prawne uruchomienia procedury | Kodeks Karny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b; |

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW**

**ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów,na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym. |
| Osoby odpowiedzialne za zarządzanie | Dyrektor lub pedagog szkolny/ psycholog  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona |
| Sposób działania | W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu   * W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia. * Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły. * Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań * Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne * Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia. |

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW**

**NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym. |
| Osoby odpowiedzialne za zarządzanie | Dyrektor lub pedagog szkolny/ psycholog  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona |
| Sposób działania | * Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą. * W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach * Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia. * Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim * Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem. * W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ozaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję Wydział ds. Nieletnich. * Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę. * Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły. * W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. |

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

**W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole jest jednym z najważniejszych zadań placówki, a w przypadku ujawnienia zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych.

**I. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:**

Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek cyberprzemocy, procedura interwencyjna obejmuje:

• udzielenie wsparcia ofierze przemocy;

• zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;

• wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

**II. Ustalenie okoliczności zdarzenia:**

Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

1. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
2. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia   
   i zaplanować dalsze postępowanie.
3. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. 4. Należy zadbać o udział nauczyciela informatyki w procedurze interwencyjnej, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy.

**III. Zabezpieczenie dowodów:**

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

**IV. Identyfikacja sprawcy:**

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
2. W sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z Policją.

**V. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:**

W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania.

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej.
2. Omówienie z uczniem skutków jego postępowania i poinformowanie o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
3. Zobowiązanie sprawcy do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.
4. Ustalenie ze sprawcą sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

* Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich   
  z osobna, zaczynając od lidera grupy.
* Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
* Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi przebiegu zdarzenia, a także zapoznać z materiałem dowodowym i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

**VI. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:**

Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły, takie same, jak w przypadku każdego rodzaju przemocy. Dodatkowo uczeń-sprawca może mieć np. czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej w czasie wolnym lub przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych.

Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:

* + rozmiar i rangę szkody – czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.;
  + czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
  + świadomość popełnianego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze (niektóre akty cyberprzemocy popełniane są nieświadomie lub z niewielką świadomością konsekwencji), jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości itp.;
  + motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie;
  + rodzaj rozpowszechnianego materiału.

**VII. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:**

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego, psychologa lub wychowawcę klasy.
2. W strategii działań pomocowych uczeń-ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
3. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielająca pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

**VIII. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie:**

1. Profesjonalną opieką szkoła otacza świadków zdarzenia uczestniczących   
   w ustalaniu przebiegu zajścia.
2. Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.
3. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metody wyjaśniania sprawy.
4. Postępowanie interwencyjne wymaga od wyjaśniającego sprawę dyskrecji i zapewnienia   
   o nie ujawnianiu danych osobowych świadka (chyba, że jest to na prośbę policji).

**IX. Sporządzenie dokumentacji z zajścia:**

1. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

**X. Współpraca szkoły z Policją i Sądem Rodzinnym:**

1. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
2. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa   
   z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy   
   o postępowaniu z nieletnimi.
3. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne itp.), dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA RODZIC / OPIEKUN**

**POD WPŁYWEM ALKOHOLU**

**PRZYCHODZI DO SZKOŁY, BY ODEBRAĆ DZIECKO/ UCZNIA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

* 1. Nauczyciel składa informację wychowawcy/ pedagogowi/ dyrektorowi szkoły, nie wydaje dziecka.
  2. W przypadku, gdy opiekun jest pod wpływem alkoholu, następuje zawiadomienie o tym fakcie rodziców.
  3. W sytuacji rodzica pod wpływem alkoholu zostaje powiadomiony drugi rodzic. W sytuacji nieobecności – Policja.
  4. W czasie rozmowy sporządzana jest notatka służbowa i zobowiązanie rodzica do opieki nad dzieckiem (pouczenie)
  5. W przypadku powtórzenia się sytuacji następuje powiadomienie Policji, Sądu Rodzinnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,   
ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE –**

**„NIEBIESKA KARTA”**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

* Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
* Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i dyrektora szkoły.
* Wychowawca informuje pedagoga/psychologa lub/i dyrektora, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
* Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
* Dyrektor lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
* Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora szkoły.
* Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
* Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
* W przypadku osoby nieletniej dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.

**Zadania pracowników szkoły w sprawie ucznia dotkniętego przemocą**

***Dyrektor szkoły:***

* przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia w rodzinie
* w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”
* bierze udział w rozmowie z rodzicami
* informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy
* organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia
* prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego
* zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec ucznia
* dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.)

***Pedagog szkolny/psycholog szkolny:***

* przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o przemocy w rodzinie
* diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny
* jest koordynatorem pomocy uczniowi krzywdzonemu oraz jego rodzinie
* przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami
* dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie
* pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny
* pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy
* informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia
* pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia na różnorodne sytuacje
* kieruje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych
* współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”
* bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego opracowującego strategie działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy
* dokumentuje wszystkie podejmowane działania względem ucznia i jego rodziny

***Wychowawca klasy:***

* przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia
* powiadamia dyrektora szkoły
* może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”
* w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy lub wzywa pomoc
* dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie
* uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia
* przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu
* wzywa rodziców/opiekunów prawnych
* odnotowuje w dokumentach wychowawcy swoje spostrzeżenia oraz szczegółową charakterystykę spotkania z rodzicami, z opisem postanowień i planów działania
* udziela stałego wsparcia uczniowi oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie
* monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy w domu nie wpływały na obniżenie pozycji poszkodowanego w klasie

***Pielęgniarka szkolna (gdy stwierdzone zostaną obrażenia u ucznia)***

* dyskretnie, z poszanowaniem praw ucznia ogląda obrażenia
* udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga
* zgłasza potrzebę pomocy medycznej (według własnej oceny)
* towarzyszy lub angażuje osoby towarzyszące w razie konieczności odwiezienia ucznia do szpitala
* zapisuje w karcie zdrowia ucznia rodzaj stwierdzonych obrażeń oraz zakres udzielonej pomocy
* udziela informacji (szczególnie rodzicom) o ewentualnych konsekwencjach pobicia dla zdrowia ucznia
* przekazuje lekarzom kluczowe informacje o poszkodowanym i sytuacji
* sporządza notatkę służbową

***Nauczyciele:***

* przekazują wychowawcy i pedagogowi / psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc w rodzinie ucznia
* sporządzają notatkę służbową
* monitorują sytuację ucznia
* mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”
* dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami
* prowadzą psychoedukację rodziców

***Niepedagogiczni pracownicy szkoły:***

* są uważni i wrażliwi na sytuację uczniów;
* reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
* zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi / psychologowi szkolnemu lub wychowawcy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRZEZINACH**

*KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM*

*Imię i nazwisko rodzica .................................................................*

*Imię i nazwisko ucznia ..................................................................*

*Imię i nazwisko wychowawcy .......................................................*

*Powód dla którego kontrakt zostaje zawarty ..................................................................*

*............................................................................................................................................*

*............................................................................................................................................*

*Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary.....................................................*

*...............................................................................................................................................*

*..............................................................................................................................................*

*Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem ....................................*

*...............................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

*Ja niżej podpisany przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.*

*Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.*

*Data zawarcia kontraktu :*

*Czas jego obowiązywania:*

*Podpis rodzica*

*Podpis wychowawcy:*